

責任及具體

4.

職

業方針及目標而檢討及批准管理層的

## 次數

會議可於適當時候舉行，惟每年至少召開一次會議。

## 6. 出席

6.1 薪酬委員會主席(在需要時或按其意願)可要求管理層人員出席會議。

6.2 會議可以以電話會議方式進行。

## 7. 秘書

本公司的公司

